

Stellenausschreibung

Im Bürgeramt des Amtes Nord-Rügen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/eines

Sachbearbeiter Verkehrsordnungswidrigkeiten/Verkehrslenkung (m/w/d)

zu besetzen.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (Entgeltgruppe 6 TVöD-VKA). Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 40 Stunden. Die Besetzung der Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben:

- Wahrnehmen von Aufgaben des ruhenden Verkehrs im Innendienst, wie beispielsweise
 - Halterfeststellungen
 - Erteilen von schriftlichen Verwarnungen
 - Erlass von Bußgeld- und Kostenbescheiden
 - Prüfen und Entscheiden von Einsprüchen, ggf. Abgabe an die Staatsanwaltschaft
 - Beantragen von Erzwingungshaft
- Wahrnehmung von Aufgaben im Außendienst, wie beispielsweise
 - Kontrollieren des ruhenden Verkehrs im gesamten Amtsgebiet
 - Kontrollieren der Aufrechterhaltung der öffentlichen Sicherheit und Ordnung
 - Ausführen von Ermittlungen und Kurierfahrten im Auftrag
- Wahrnehmen von Straßenverkehrsangelegenheiten, wie beispielsweise
 - Beschaffen und Verwalten von Verkehrszeichen
 - Beschaffen und Verwalten von Einrichtungen zur Überwachung der Parkzeit
 - Teilnehmen an Verkehrsschauen mit der Straßenverkehrsbehörde und Umsetzen der Festlegungen
 - Erarbeiten von Beschilderungsvorschlägen nach Zielvorgaben der Gemeinde und Antragstellung bei der Straßenverkehrsbehörde
 - Stellungnahmen zu verkehrsregelnden Maßnahmen der Straßenverkehrsbehörde
 - verkehrsrechtliche Anordnungen und sonstige Maßnahmen bei Baumaßnahmen nach § 45 Abs. 6 i.V.m. § 45 Abs. 2 StVO einschließlich ggf. erforderlicher Ausnahmegenehmigungen und Sondernutzungs Erlaubnisse

Eine Änderung der Organisation und der Aufgabenzuschnitte bleibt vorbehalten.

Wir erwarten:

- Berufsabschluss Verwaltungsfachangestellte/r bzw. eine äquivalente Ausbildung (Justizfachangestellte/r, Notarfachangestellte/r, Rechtsanwaltsfachangestellte/r) oder Facharbeiterausbildung mit erfolgreich abgeschlossenem Angestelltenlehrgang I oder eine abgeschlossene Berufsausbildung mit Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- einen selbstständigen und systematischen Arbeitsstil sowie ein hohes Maß an Leistungsbereitschaft
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Eigeninitiative und Engagement
- Fahrerlaubnis Klasse B
- Bereitschaft zur Arbeit an Sonn- und Feiertagen

Wir bieten:

- Eine interessante, vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeiten
- Die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Umfangreiches Weiterbildungsangebot
- Gutes Betriebsklima

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit der Bewerbung verbundene Kosten können nicht erstattet werden. Eine Rücksendung der eingereichten Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Andernfalls werden die Bewerbungsunterlagen nach zwei Monaten ordnungsgemäß vernichtet.

Bewerbungen mit Lebenslauf, Nachweisen über den Bildungsweg und die bisherigen Tätigkeiten sind bis zum 29. November 2020 an das

Amt Nord-Rügen
Die Amtsvorsteherin
Ernst-Thälmann-Straße 37
18551 Sagard

oder via eMail an office@amt-nord-ruegen.de zu richten.

Sagard, den 9. November 2020

gez. P. Harder
Amtsvorsteherin